

 Suomi.fi

# Suomi.fi-viestien tukiklinikka

28.8.2025 Käyttöönotto julkishallinnon organisaatioissa

# Suomi.fi-viestien tukiklinikat: perusteiden kertaus elokuussa

## Elokuun kertausviikko

ma 25.8.25	Suomi.fi-viestien perusesittely
ti 26.8.25	Viestien toiminnallisuudet
ke 27.8.25	Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu (TKJ-palvelu)
to 28.8.25	<b>Suomi.fi-viestien käyttöönotto julkishallinnon organisaatiossa Niina Viitanen, erityisasiantuntija</b>
pe 29.8.25	Mitä organisaatiot lähettävät Suomi.fi-viesteihin ja hyvän sähköisen viestin sisältö

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:

<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Syyskuussa pe 5.9. starttaa syksyn tukiklinikat uusilla aiheilla! Tukiklinikat kahden viikon välein klo 8.30 Teamsissa. Ilmoittautuminen on auki!

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# Suomi.fi-viestien käytössä siirrytään REST-rajapintaan

Suomi.fi-viestejä käytetään tulevaisuudessa palvelun uusimmalla ja laajimmalla rajapinnalla, **REST-rajapinnalla**.

REST-rajapinnan lisäksi organisaatiot voivat käyttää **POST-rajapintaa** henkilöiden ja yritysten täyttämien lomakkeiden välittämiseen Suomi.fi-viesteille.

Suomi.fi-viestien muiden rajapintojen käyttämisestä ollaan luopumassa vaiheittain; näihin rajapintoihin kuuluvat **WS-**, **SFTP-** ja **SMTP-rajapinta**.

Alkaen	Muutos
1.1.2025	Uusia liityntöjä ei enää tehdä vanhoihin rajapintoihin
1.1.2026	Vanhoihin liityntöihin ei enää lisätä palveluja
1.1.2027	Vanhat rajapinnat suljetaan pysyvästi

[Lue lisää rajapinnoista](#) →

[Lue, mitä siirtymä tarkoittaa palvelua jo käyttäville organisaatioille](#) →





# Käyttöönotto



# Ketkä voivat käyttää Suomi.fi-viestejä?

## Julkishallinnon organisaatiot

### Ensisijaiset viestien lähettäjät

Tukipalvelulain mukaan seuraavat tahot ovat **velvollisia** käyttämään Suomi.fi-viestejä:

- valtion hallintoviranomaiset, virastot, laitokset ja liikelaitokset
- hyvinvointialueet
- kunnalliset viranomaiset niiden hoitaessa laissa niille säädettyjä tehtäviä
- tuomioistuimet ja muut lainkäyttöelimet.

Muilla julkisilla toimijoilla on **oikeus** käyttää palvelua hoitaessaan lakisääteistä tehtävää.

Yksityisillä toimijoilla ei ole oikeutta käyttää palvelua, pl. toimijat jotka hoitavat julkishallinnon tehtävää.

Digitaalisen ensisijaisuuden yhteydessä lainsäädäntöä tarkennetaan siten, että velvoitettujen organisaatioiden on käytettävä Suomi.fi-viestejä sähköisessä tiedoksiantomenettelyssä.



[Lue lisää](#) →

# Käyttötavat

**Suomi.fi-viestit ei tarjoa organisaatiolenne käyttöliittymää Suomi.fi-viestien käyttämiseen.**

---

Organisaationne voi käyttää palvelua joko

- integroimalla viestimisen omaan järjestelmäänne tai
- valmiilla kaupallisella tuotteella.





# Käyttöönottoprosessi

Suomi.fi-viestien käyttöönotto jakautuu useaan vaiheeseen. Vaiheet kattavat organisaationne toiminnan muutoksen, palvelun käyttöönoton ja sen ylläpidon.

Käyttöönotto jakautuu **hallinnollisiin** ja **teknisiin** toimenpiteisiin.

Organisaationne on pääasiassa vastuussa käyttöönottoprojektin onnistuneesta toteutuksesta. Digi- ja väestötietovirasto huolehtii vain esimerkiksi

- Suomi.fi-viesteihin organisaatiotanne varten tehtävistä avauksista
- Suomi.fi-viestien ylläpidosta
- riittävästä ohjeistuksesta ja tuesta palvelun käyttöönottoon ja käyttämiseen.



[Lue lisää](#) →

# Käyttövelvoitetulle riittää yksi käyttölupa

Suomi.fi-viestien käyttöluvan hakemista uudistettiin keväällä 2025:

- **Käyttövelvoitettu organisaatio:** Jatkossa riittää vain yksi organisaatiokohtainen ”Sähköinen viranomaisasiointi” –niminen käyttölupa, joka kattaa kaikki Suomi.fi-viestien käyttötavat. Muistakaa tiedottaa sisäisesti, kun teillä on laaja käyttölupa myönnettynä.
- **Käyttöoikeutettu organisaatio:** Käyttöoikeutettujen kohdalla on arvioitava toteutuuko lakisääteinen oikeus suunnitellun käyttötavan osalta, joten tästä johtuen käyttöoikeutetut organisaatiot joutuvat jatkossakin hakemaan palvelukohtaista käyttöilupaa.

Tietyissä tapauksissa myös järjestelmätoimittaja voi hakea käyttöilupaa organisaatioiden puolesta.

[Käyttöluvan hakeminen –ohjesivut](#) on päivitetty vastaamaan uusia ohjeistuksia.



# Käyttöönotto järjestelmätoimittajan kautta

Järjestelmätoimittajat eivät itse voi liittyä palvelun asiakkaiksi, mutta voivat toimia Suomi.fi-viestien ja organisaatioiden välissä tarjoten valmiiksi rakennettua liityntää Suomi.fi-viesteihin osana kehittämäänsä järjestelmää tai erillisenä palveluna.

Tekninen käyttöönotto on yleensä organisaation näkökulmasta kevyempi, jos ottaa Suomi.fi-viestit käyttöön valmisohjelmiston avulla.

Järjestelmätoimittaja käy läpi Suomi.fi-viestien teknisen käyttöönottoprosessin testiympäristön osalta. Organisaatio huolehtii hallinnollisesta käyttöönotosta ja tarvittaessa välitoimija tukee esimerkiksi palvelutietolomakkeen täyttämässä.

## Olkaa suoraan yhteydessä järjestelmätoimittajaan

- pyytääksenne esittelyä toteutuksesta
- saadaksenne tarkempaa tietoa kustannuksista
- aloittaaksenne käyttöönoton
- kysyäksenne integraation mahdollisuudesta, jos käyttämänne järjestelmä ei ole DVV:n listalla
- saadaksenne lisätietoja REST-siirtymästä, sen aikataulusta sekä mahdollisista tulevista muutoksista toiminnallisuuksien toteutuksissa.

Esimerkkejä valmisohjelmistoista joissa on integraatio

Varhaiskasvatus: Päikky, eVaka, eDaisy

Asianhallinta: Tweb, Dynasty, CaseM

Sosiaali- ja terveydenhuolto: Lifecare, Saga, Parasta palvelua

Sähköiset lomakkeet: Webropol, Virnex, ePalvelu

Muu sähköinen asiointi: Kyyhky, Asioin.fi, Tieracity

[Lue lisää](#) →



# Prosessimuutokset

Käyttöönottoprojektissa on tärkeää tunnistaa ja suunnitella, miten Suomi.fi-viestien käyttäminen tulee muuttamaan prosesseja organisaatiossanne.

Kun muutokset on suunniteltu ja käyttöönotto lähestyy, organisaationne henkilöstö, erityisesti asiakaspalvelijat, tulee kouluttaa uusiin toimintamalleihin ja sitouttaa muutokseen.

Organisaationne sisäisten prosessien lisäksi on tärkeää varmistaa, että uusi toimintamalli on selkeä myös asiakkaiden näkökulmasta.

Viestien on esimerkiksi toimittava järkevästi sähköisinäkin ja asiakkaidenne on voitava tietää, mitä viestejä he voivat odottaa vastaanottavansa Suomi.fi-viesteihin.



# Käyttönoton testaus

Organisaationne tulee varmistaa, että kaikki liittynnälleen olennaiset testitapaukset ja niiden vaiheet tulevat testatuksi.

Testaus tehdään käyttämällä Digi- ja väestötietoviraston organisaatiollenne toimittamia testihenkilötunnuksia.

Digi- ja väestötietovirasto on tuottanut testausohjeet liittynnän testauksen nopeuttamiseksi.

Koko palveluputken toimivuus tulee varmistaa myös tuotantoympäristössä aidolla datalla. Testihenkilötunnuksia ei kuitenkaan voi käyttää testien tekemiseen tuotannossa, joten toimivuuden todentaminen tulee rajoittaa välttämättömiin testeihin.

[Lue lisää](#) →



# Viestintä

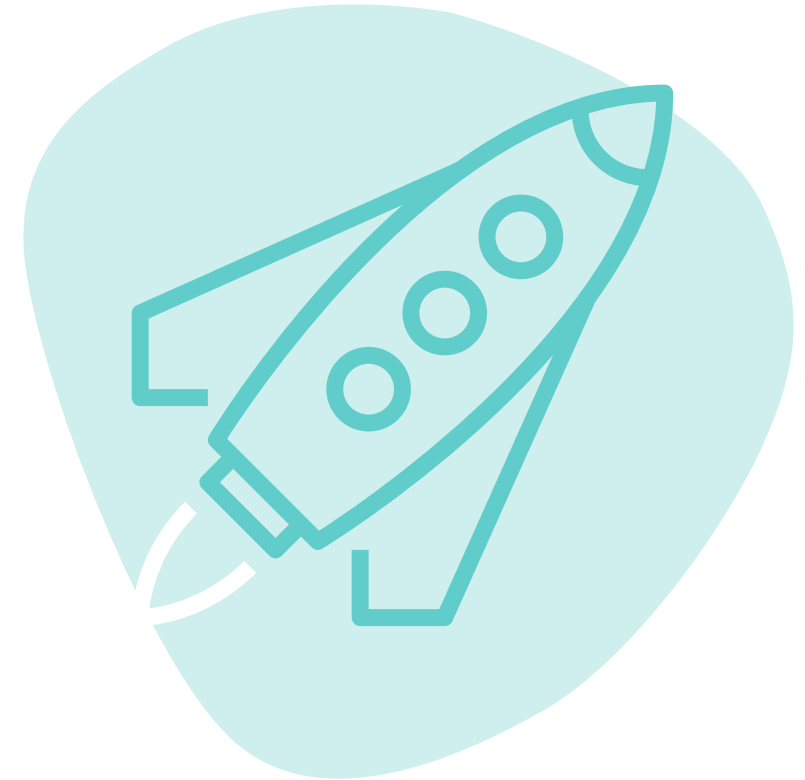
Suomi.fi-viestien käyttöönotosta tulee viestiä

- organisaationne henkilöstölle
- organisaationne asiakkaille
- muille mahdollisille sidosryhmille.

Eryteisesti organisaationne asiakkaille tulee kertoa Suomi.fi-viestien käytöstä **kaikissa asiointikanavissa**, jotta he ymmärtävät minne heidän viestinsä jatkossa menevät. Jos vastaanottaja ei tiedä viestien siirtymisestä sähköiseen kanavaan, voivat tärkeät asiat jäädä häneltä huomaamatta.

Muistakaa viestiä Suomi.fi-viestien käytöstä **jatkuvasti** myös käyttöönoton jälkeen, jotta tieto tavoittaa sidosryhmänne.

Voitte tukeutua viestinnässä Digi- ja väestötietoviraston tuottamiin valmiisiin [Viestintämateriaaleihin](#).



# Aloittakaa käyttöönotto näin

Kiinnostuitteko Suomi.fi-viestien käyttöönotosta? Aloittakaa käyttöönottoprosessi näin:

## 01

### Tutustukaa Suomi.fi-viesteihin

Lukekaa Suomi.fi-viestien esittely ja tutustukaa sen ohjeisiin [Suomi.fi kehittäjille](#) -sivustolla.

## 02

### Suunnitelkaa käyttöönottoprojekti

Suunnitelkaa, miten organisaationne ottaa Suomi.fi-viestit käyttöön ja miten käyttöönotto tulee vaikuttamaan organisaationne prosesseihin.

Määritelkää projektin aikataulu ja varmistakaa, että tarvittavat resurssit ovat käytettävissä.

## 03

### Hakekaa Suomi.fi-viestien käyttölupaa

Käyttäkseen Suomi.fi-viestejä, organisaationne on hankittava käyttölupa.

Täyttäkää käyttölupahakemus [Suomi.fi-palveluhallinnassa](#).

## 04

### Toimittakaa palvelutietolomake

Täyttäkää Suomi.fi-viestien [palvelutietolomake](#), jolla kerätään käyttölupaa täydentävät tiedot.

Toimittakaa lomake osoitteeseen [viestit-kayttoonotot@dvv.fi](mailto:viestit-kayttoonotot@dvv.fi) otsikolla "Palvelutietolomake" ja kertokaa, että olette aloittaneet käyttöönoton.



[Lue lisää](#) →

# Tilaisuudessa esitetyt kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
Kummin suosittellette, jokaisesta järjestelmästä (asianhallinta, APTJ, ym) oma liittymä Suomi.fi palveluun vai hyvinvointialuekohtainen Suomi.fi liittymä integraatioalustan kautta?	<p>Tämä on varmaankin ihan tapauskohtaista, eli kummatkin tavat voivat toimia. Pari huomioitavaa seikkaa toteutuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• REST-rajapinnan käyttämätunnukset (systemId) ovat aina tietyn organisaation</li><li>• Samalla systemId:llä voi lähettää viestejä saman HVA:n useamman eri palvelun nimessä</li><li>• REST-käyttäjätunnuksen salasanan vaihto kannattaa automatisoida järjestelmässä, joka toteuttaa Suomi.fi-viestit-integraation. Tämän vuoksi voi olla vaikeaa jakaa samaa REST-käyttäjätunnusta useamman eri fyysisen järjestelmän välillä (koska vaihdetun salasanan synkronointi eri järjestelmien välillä on ehkä vaivaa, jonka voisi optimoida pois).</li></ul> <p>Integraation toteuttamistavoista on myös valmisteilla oma ohjeensa Kehittäjille-sivustolle. Ohje julkaistaan myöhemmin.</p>
Onko laskutusta (paperikanava) mahdollista eritellä	<p>On mahdollista. Laskutuksen erittelystä voi lukea lisää täältä: <a href="#">Laskutuksen erittely - Suomi.fi-viestit - Suomi.fi kehittäjille</a></p>





15.4.2025



## Tule rakentamaan uutta aikakautta

Suomessa ollaan siirtymässä ensisijaisesti digitaaliseen viranomaisviestintään, jonka myötä yhä useampi henkilö saa viranomaisten lähettämän postin sähköisesti. Tämä moninkertaistaa Suomi.fi-viestien organisaatioille tarjoamat hyödyt.

Mitä enemmän organisaatiot käyttävät Suomi.fi-viestejä, sitä enemmän palvelusta on hyötyä myös sähköisten viestien vastaanottajille.

### Sano siis hyvästit hukatulle ajalle ja rahalle

- ottamalla Suomi.fi-viestit käyttöön organisaatiossasi
- laajentamalla Suomi.fi-viestien käyttöä organisaatiossasi!





# Suomi.fi kehittäjille -sivusto



Suomi.fi-viestien organisaatioille suunnattu dokumentaatio ja ohjeet on koostettu **Suomi.fi kehittäjille –sivustolle**.

Viestien sisällöistä löytyy esimerkiksi

- palvelun peruskuvaukset
- **käytöönnoton ja ylläpidon ohjeet**
- toiminnallisuuksien kuvaukset
- rajapintojen tekninen dokumentaatio (REST-rajapinnalla ohjaus erilliseen paikkaan)
- organisaatioiden usein kysymät kysymykset.



## Suomi.fi kehittäjille



[Lue lisää](#) →

# Suomi.fi-viestien tukiklinikat: perusteiden kertaus elokuussa

## Elokuun kertausviikko

---

ma 25.8.25	Suomi.fi-viestien perusesittely
ti 26.8.25	Viestien toiminnallisuudet Oskari Nenonen, tuoteomistaja
ke 27.8.25	Tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelu (TKJ-palvelu)
to 28.8.25	Suomi.fi-viestien käyttöönotto julkishallinnon organisaatiossa
pe 29.8.25	<b>Mitä organisaatiot lähettävät Suomi.fi-viesteihin ja hyvän sähköisen viestin sisältö</b> <b>Henna-Maria Vähämäki, erityisasiantuntija</b>

---

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:

<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Liity myös mukaan Digi ensin -hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# Suomi.fi-viestien tukiklinikat syksyllä 2025

pe 5.9.	Digi ensin -muutoksen ja Suomi.fi-viestien ajankohtaiset
pe 19.9.	Digi ensin -etenemissuunnitelma julkishallinnon organisaatioille
pe 3.10.	Esimerkkejä kuntien etenemisestä kohti digitaalista viranomaisviestintää
pe 17.10.	Tieran palvelukonsepti sähköisestä asioinnista
pe 31.10.	Tilannekatsaus Digi ensin -muutokseen ja Suomi.fi-viesteihin
pe 14.11.	Toisen puolesta asiointi - mitä organisaation kannattaa tietää?
pe 28.11.	Julkishallinnon organisaatioiden käyttövelvoite ja siitä poikkeaminen
pe 12.12.	Koonti syyskaudesta ja ajankohtaiset asiat

**5.9. alkaen joka toinen perjantai Teamsissa klo 8.30.**

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille:

<https://kehittajille.suomi.fi/tapahtumat>

Liity myös mukaan Digi ensin -hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

# Muut Digi ensin –hankkeen tilaisuudet

## Digitukijoille ja asiakaspalvelijoille

Miten ja milloin muutos tulee näkymään digitukijoiden ja eri viranomaisten asiakaspalvelijoiden arjessa?

- pe 29.8. klo 13-13.30
- pe 26.9. klo 13-13.30
- pe 31.10. klo 13-13.30
- pe 28.11. klo 13-13.30
- pe 19.12. klo 13-13.30

Tilaisuuksissa on jätetty aikaa kysymyksille ja keskustelulle. Tilaisuuden alkuosasta tulee tallenne.

**Lisätietoja ja ilmoittautuminen:** [Digi ensin -infot, syksy 2025](#)

## Viestinnän asiantuntijoille

Tilaisuuksissa

- jaamme ajankohtaista tietoa hankkeen etenemisestä ja tulevasta muutoksesta
- keskustelemme, miten pääsemme yhdessä tavoitteeseen ja millaisissa asioissa voimme tehdä yhteistyötä
- tarjoamme tukea jokaisen organisaation omalle viestinnälle
- toivomme osallistujilta näkemyksiä, ideoita, palautetta ja kokemuksia viestinnästä.

**Lisätietoja ja ilmoittautuminen:**

<https://dvv.fi/tapahtumat>

